

Αιτήματα υποστήριξης

Αποστολή μας είναι να ανακαλύπτουμε νέους τρόπους που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων καθώς και στην επέκταση του προσδόκιμου επιβίωσης. Με όχημα την καινοτομία, προσπαθούμε να αντιμετωπίσουμε μερικά από τα πιο καίρια ζητήματα που απασχολούν την κοινωνία στο χώρο της υγείας. Ανακαλύπτουμε και αναπτύσσουμε καινοτόμες θεραπείες φιλοδοξώντας αυτές να είναι διαθέσιμες σε όσο το δυνατόν περισσότερους ασθενείς. Στο πλαίσιο της κοινωνικής υπευθυνότητας, η Novartis προχωράει σε υποστήριξη αποκλειστικά μη κερδοσκοπικών οργανισμών & ανεξαρτήτων φορέων που αφορά σε ιατρική εκπαίδευση, ερευνητική δραστηριότητα και υποστήριξη κοινωνικών δομών με επίκεντρο τον ασθενή.

Πώς υποβάλλετε ένα αίτημα χρηματοδότησης

Εισέρχστε στη διαδικτυακή πλατφόρμα GEMS, το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων δωρεών «end-to-end» της Novartis σε παγκόσμιο επίπεδο, το οποίο έχει σχεδιαστεί για να καταστήσει αυτή τη διαδικασία πιο γρήγορη και απλή. Η είσοδος στην πλατφόρμα GEMS γίνεται κάνοντας κλικ εδώ [Novartis - Log In \(cybergrants.com\)](https://www.novartis.com/cybergrants).

Το σύστημα προσφέρει μια σειρά από σημαντικά πλεονεκτήματα για τους χρήστες, όπως:

- Εύκολα και κατανοητά πεδία προς συμπλήρωση
- Δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας του αιτήματος

Ένας σύντομος οδηγός χρήσης της πλατφόρμας GEMS (Quick Reference Guide) στα Αγγλικά και οι Οδηγίες για τη χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας GEMS στα Ελληνικά είναι διαθέσιμα [εδώ](#).

Προς το παρόν, αιτήματα στην πλατφόρμα GEMS θα γίνονται δεκτά αποκλειστικά για δωρεές (grants).

Δωρεά (grant)

Ανεξάρτητο αίτημα οικονομικής υποστήριξης με συγκεκριμένο σκοπό που αφορά την επιστημονική έρευνα και την ιατρική εκπαίδευση, καθώς επίσης την κάλυψη αναγκών συλλόγων ασθενών από το οποίο η Novartis δεν θα αποκομίσει κανένα όφελος. Δεν επιχορηγούνται πολιτικά κόμματα.

Κάθε αίτημα θα πρέπει να σχετίζεται άμεσα με μία ή περισσότερες περιοχές ενδιαφέροντος της Novartis. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της Novartis (www.novartis.gr).

Στο αίτημα χρηματοδότησης θα περιγράφονται ο σκοπός του έργου, οι στόχοι, το συνολικό κόστος του έργου, τα παραδοτέα ή ορόσημα και τα αποτελέσματα (ανάλογα την πρόταση χρηματοδότησης). Αιτήματα γίνονται δεκτά μόνο από νομικά και όχι από φυσικά πρόσωπα, για προγράμματα/ προτάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός Ελλάδος και δεν έχουν υποστηριχθεί από την εταιρεία μας στο παρελθόν.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι υπεύθυνοι για την υποβολή του αιτήματος, το περιεχόμενο και την πραγματοποίηση κάθε προγράμματος ή έργου που θα λάβει χρηματοδότηση από τη Novartis, καθώς και για τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Η εταιρεία έχει λάβει την πάγια απόφαση να μην χρηματοδοτεί:

- κερδοσκοπικά προγράμματα και οργανισμούς
- προγράμματα που ενδέχεται να συνδέονται, ή να υπαινίσσονται σύνδεση με την αγορά, τη συνταγογράφηση, την παροχή ευνοϊκών συστάσεων ή που ενισχύουν οικονομικά ευθέως τη νοσηλεία ασθενών

- προσωπικά έξοδα ταξιδιού παρακολούθησης επιστημονικών συναντήσεων, συνεδρίων ή χορηγίες ως αντάλλαγμα σε άτομα ή οργανισμούς για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τη Novartis, όπως ομιλίες ή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών
- αιτήματα για αγορά υπολογιστών, εκτυπωτών ή αναλωσίμων γραφείου ή για κάλυψη λειτουργικών εξόδων υγειονομικών ιδρυμάτων, τα οποία προμηθεύονται ή συνταγογραφούν τα προϊόντα της Novartis

Πώς αξιολογούνται τα αιτήματα χρηματοδότησης;

Μόλις παραληφθεί από την Novartis, κάθε αίτημα θα εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της εταιρείας και θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την έκδοση απόφασης σε εύλογο χρονικό διάστημα εφόσον όλες τις απαραίτητες πληροφορίες είναι στη διάθεση της εταιρείας.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το αίτημά σας θα αξιολογείται λαμβάνοντας υπόψη τους ισχύοντες τοπικούς νόμους και κανονισμούς.

Επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Αξιολόγησης τόσο η έγκριση/απόρριψη του αιτήματος όσο και το ύψος του ποσού της υποστήριξης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τον αριθμό και την ποιότητα/πληρότητα των προτάσεων, να αναπροσαρμόσει κατά την εκτίμησή της το ποσό της υποστήριξης και να διαθέσει τμήμα του αιτηθέντος ποσού. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης, θα συνεκτιμηθεί επίσης η φερεγγυότητα και η εν γένει δυνατότητα του αιτούμενου να φέρει εις πέρας το προς χρηματοδότηση αίτημα ενώ, επίσης, θα διενεργηθεί για λογαριασμό της Novartis έλεγχος από τρίτη εταιρεία, σε πληροφορίες που είναι ελεύθερα διαθέσιμες στο διαδίκτυο και αφορούν τον οργανισμό που αιτείται τη δωρεά και τα φυσικά πρόσωπα που σχετίζονται με αυτόν, ώστε να εκτιμηθεί από τη Novartis τυχόν κίνδυνος της εταιρείας σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος. Τα δεδομένα αυτά θα διατηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται για την εκπλήρωση της δωρεάς και την κανονιστική συμμόρφωση της Novartis. Για παραπάνω πληροφορίες, σας προσκαλούμε να διαβάσετε τη Γενική Ενημέρωση περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που μπορείτε να βρείτε σε αυτόν τον σύνδεσμο (<http://www.novartis.gr/node/16891>).

Παρακαλώ σημειώστε ότι δεν πραγματοποιείται πάνω από μία φορά ανά ημερολογιακό έτος, υποστήριξη προς τον ίδιο φορέα (και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρωθεί ο σκοπός για τον οποίο χορηγήθηκε η προηγούμενη υποστήριξη).

Για οποιαδήποτε πληροφορία αναφορικά με το αίτημα υποστήριξης που θέλετε να υποβάλετε, μπορείτε να επικοινωνήσετε στο email novartishellas.grants@novartis.com

Έγγραφα δέουσας επιμέλειας (αφορά μόνο ΜΚΟ και Συλλόγους Ασθενών)

Είναι απαραίτητη προϋπόθεση ο οργανισμός να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Πριν από την αξιολόγηση του αιτήματός σας, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα απαραίτητα έγγραφα δικαιολογητικά, για την επιβεβαίωση του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του οργανισμού και την ολοκλήρωση της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας (Due Diligence):

1. **Καταστατικό Αιτούντος Νομικού Προσώπου/Αιτούντος Νομικού Προσώπου** με πρόσφατη ημερομηνία θεώρησης από την αρμόδια αρχή (π.χ. Πρωτοδικείο). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πρόσφατο (εντός του προηγούμενου έτους), τότε το Καταστατικό θα πρέπει να συνοδεύεται από μια πρωτότυπη επιστολή του Αιτούντος Νομικού Προσώπου, με την οποία θα μας βεβαιώνετε ότι το καταστατικό είναι το πλέον πρόσφατο και σε ισχύ.
2. **Απόσπασμα Πρακτικού Συνεδρίασης Δ.Σ.** για τη συγκρότησή του σε σώμα και την εκπροσώπηση (να φαίνεται δηλαδή ο Πρόεδρος, Γραμματέας κ.λπ. και οι αρμοδιότητες) με πρόσφατη ημερομηνία (εντός του προηγούμενου έτους). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει πρόσφατο, τότε θα χρειαστεί μια πρωτότυπη επιστολή του Αιτούντος Νομικού Προσώπου, με την οποία θα μας βεβαιώνετε ότι το απόσπασμα είναι το πλέον πρόσφατο και σε ισχύ. Παρακαλώ να μας κοινοποιήσετε τα πατρώνυμα των μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση που ο Αιτούντος Νομικός Προσώπου δεν έχει Δ.Σ., τότε τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου.
3. **Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου του Αιτούντος Νομικού Προσώπου.** Στην περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο, αλλά έχετε Web banking, αρκεί ένα screen shot από το περιβάλλον του Web banking, όπου θα φαίνονται α) η τράπεζα, β) η επωνυμία δικαιούχου, γ) ο IBAN. Αν δεν έχετε ούτε Web banking, μπορείτε να αιτηθείτε στην τράπεζά σας να σας παρέχει ένα Bank extrait, στο οποίο επίσης θα φαίνονται όλα τα παραπάνω (α, β, γ).
4. **Δράσεις του Αιτούντος Νομικού Προσώπου** σε μορφή αρχείου Word doc ή pdf (με σφραγίδα και υπογραφές), όπου θα αναφέρετε τις δράσεις του Αιτούντος Νομικού Προσώπου του προηγούμενου έτους μέχρι τώρα (ημερομηνίες, τίτλος), ή ενεργός ιστότοπος.
5. **Βεβαίωση Εφορίας** με πρόσφατη ημερομηνία εκτύπωσης με τους ΚΑΔ και τους εκπροσώπους εμφανείς (screen shot από το taxis net).

Σημείωση: Η ημερομηνία όλων των δικαιολογητικών θα πρέπει να μην απέχει κατ' ανώτατο όριο έναν χρόνο πριν από την αποστολή τους σε εμάς.